



# SPRACHE. KULTUR. DEUTSCHLAND.

## SUCHEN SIE EINE HERAUSFORDERUNG IN DER INTERNATIONALEN KULTURELLEN ZUSAMMENARBEIT?

Das Goethe-Institut e. V. ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben. Unser internationales Tätigkeitsfeld erfordert große Offenheit für andere Kulturen und eine hohe interkulturelle Kompetenz.

Das **Goethe-Institut Taipei** sucht zum **01. 02. 2019** eine(n) engagierte(n)

### **SACHBEARBEITER /-IN FÜR SPRACHKURSE UND PRÜFUNGEN (ORTSKRAFT)**

#### **BESCHÄFTIGUNGSUMFANG 100%**

#### **Als SB für Sprachkurse und Prüfungen umfasst Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:**

- Beratung zu den Sprachkursen und Prüfungen:
  - Auskünfte zum Deutschlernen und zu den Prüfungen
  - Auskünfte zu Deutschkursen
- im Einschreibungswesen:
  - Einschreibungen
  - Teilnehmerkartei und Kurs- und Prüfungsteilnehmerverwaltung
  - Abrechnung der Kurs- und Prüfungsgebühren
- Materialverwaltung:
  - Bestellung von Lehr- und Prüfungsmaterial
- Administrative Aufgaben im Kurs- und Prüfungsbetrieb:
  - Vorbereitung und technische Abwicklung von Prüfungen
  - Organisation von Unterrichtsvertretungen
  - Listenführung zum Lehrereinsatz
- Sachbearbeitung SK:
  - allgemeine Korrespondenz
  - Ausstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- allgemeine Büroarbeiten

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

### **Mitwirkung bei der**

- Organisation des Sprachkurs- und Prüfungsbetriebs
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Sprachkursbetrieb
- Sprachwerbemaßnahmen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sprachkenntnisse (Deutsch, Englisch, Chinesisch)
- Gute Kenntnisse allgemeiner PC-Anwendungen
- Hohe Belastbarkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Die Anstellung erfolgt gemäß dem lokalen Arbeitsrecht sowie den für das Goethe-Institut in Taipei gültigen Arbeitsbedingungen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Für **Rückfragen** steht Ihnen gerne Frau Dr. Li-Fen Ke, Leiterin der Spracharbeit des Goethe-Instituts Taipei, zur Verfügung: [li-fen.ke@goethe.de](mailto:li-fen.ke@goethe.de)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto sowie einem aussagekräftigen Zeugnis (kein Referenzschreiben) **ausschließlich in elektronischer Form** bis **spätestens** zum **26. 12. 2018** an: [li-fen.ke@goethe.de](mailto:li-fen.ke@goethe.de)